



AMBASCIATA D'ITALIA
JEREVAN

Allegato 9

LISTA DEI DOCUMENTI DA INSERIRE NELLA BUSTA – A

“A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

**ESTERNALIZZAZIONE DI SERVIZI RELATIVI ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ
AUSILIARIE AL RILASCIO DEI VISTI DI INGRESSO IN ITALIA**

A. Documentazione amministrativa

La busta “A” contiene:

- a) la domanda di ammissione alla gara;
- b) il DGUE firmato dal rappresentante della società concorrente ovvero dai rappresentanti di ciascuna impresa in caso di associazione di imprese, avvalimento o subappalto (uno per ciascuna impresa in caso di associazione di imprese, di avvalimento e di subappalto);
- c) la fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento del dichiarante in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti); per ogni società che ha compilato il DGUE è richiesta la fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante;
- d) le due referenze bancarie di cui al punto 4.1, terzo alinea, lettera a) dell'Allegato 1 - Norme di Partecipazione (Disciplinare):

“In sede di presentazione dell'offerta ciascun concorrente o ciascun soggetto facente parte di raggruppamento temporaneo di impresa o consorzio dovrà:

- a) produrre due dichiarazioni bancarie (di due istituti bancari differenti) con cui gli istituti di credito attestano di intrattenere rapporti di affidamento bancario con il concorrente, garantendo la solidità finanziaria dello stesso;”
- e) la garanzia provvisoria per l'importo di Euro 41.112, pari al 2% del valore complessivo stimato della concessione, così come indicato nel bando;
- f) l'impegno, ai sensi del comma 8 dell'art. 93 del D.lgs. 50/2016, a costituire la garanzia fideiussoria definitiva in caso di aggiudicazione del contratto. Sono esentati dal presentare l'impegno: le microimprese, le piccole e medie imprese, i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese;